

Entdecken Sie Ihre Heimat bei Compart und erobern Sie mit uns die digitale Zukunft der Kundenkommunikation als

Werkstudent* Technische Dokumentation

16-20h/Woche. 1 Jahr. Ab sofort.

Mit unseren 170 Mitarbeitern entwickeln wir seit über 25 Jahren smarte Softwarelösungen. Als internationales IT-Unternehmen in Böblingen (Großraum Stuttgart) ist es unser Ziel, die Wertschöpfung in der Kundenkommunikation durch moderne Omnichannel-Plattformen zu optimieren. Dadurch können Dokumente und Inhalte jedes Typs und Formats in beliebigen Systemen und Kanälen verarbeitet, verteilt und zugänglich gemacht werden. Wir sind führender Anbieter im Bereich Document und Content Technology Solutions und begeistern unsere Kunden mit unseren innovativen Weltklasse-Technologien.










Was Sie erwartet:

- Mitarbeit bei der Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten zur Modernisierung der Onlinehilfen
- Unterstützung der technischen Redakteure bei der täglichen Arbeit
- Mitgestaltung der Redaktionsrichtlinien und Unternehmensterminologie
- Praktische Arbeit mit HTML, CSS und XML
- Automatisierung der technologischen Umsetzung des Informationsflusses
- Unterstützung bei der Übersetzung von Dokumentationen
- Aktive Mitarbeit in agilen Teams (Scrum)

Was Sie mitbringen:

- Immatrikulierter Student im Bereich technische Redaktion oder digitale Medien (ab dem 3. Semester)
- Idealerweise erste Berührungspunkte mit Webtechnologien wie HTML, CSS, JavaScript und mit XML-Technologien
- Erfahrung mit Ticketsystemen (JIRA) und/oder Wikisystemen (Confluence) sind von Vorteil
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und ein sehr gutes Ausdrucksvermögen
- Zuverlässigkeit sowie Fähigkeit zum genauen und präzisen Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil

Vorteile, die wir Ihnen bieten:

 Gelebte Werte wie Integrität, Innovation, Vertrauen & Respekt	 Internationales Arbeitsumfeld, herausragender Kollegenzusammenhalt	 Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, offene Türen
 Compart Academy, individuelle Entwicklung, kostenfreie Sprachkurse	 Vereinbarkeit von Beruf & Privatleben, Home Office, Eltern-Kind-Büro	 Eigene Cafeteria mit Mitarbeiterzuschuss, kostenfreies Obst & Getränke
 Jobrad, WS Jobticket, kostenfreie Parkplätze	 Mitarbeiterevents, After-Work Fun & Sports mit Kollegen	 Betriebliche Altersvorsorge, kostenfreie Unfallversicherung, Health Care

Zukunftsgestalter im Compart Team werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Abschlüsse) als PDF an jobs@compart.com und teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Starttermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.

* Talent primär, alle Geschlechter willkommen

Ansprechpartner

Ida Kocher (Human Resources)
07031 6205-332
jobs@compart.com

Anschrift

Compart AG
Otto-Lilienthal-Str. 38
71034 Böblingen

Informationen

Weitere Informationen über Compart und Hinweise zum Datenschutz unter <https://compart.com/de/karriere>