



## White-Paper-Factory: Convertir el Papel Blanco en Oro

### Temas tratados en este documento

- Visión General: Desafíos de la Tecnología White-Paper-Factory
- Carta Blanca para el Procesamiento de Documentos
- Un Tema actual para la Tecnología White-Paper-Production
- La Estrategia “Legacy”: Formularios preimpresos
- ¿Debe adoptar una estrategia basada en el papel blanco?
- El Futuro del Papel Blanco
- Acerca Compart

### DESAFÍOS:

- Los formularios preimpresos implican costes de inventario, gestión, desecho y obsolescencia
- La preimpresión limita la posibilidad de agregar otros mensajes
- Garantizar el cumplimiento de normativas y regulaciones
- Garantizar la seguridad aumenta los costes de operación y riesgo

### PUNTOS PRINCIPALES:

- Reducir los costes de impresión, inventario y desecho a la vez que se elimina la gestión de formularios y la obsolescencia
- Eliminar problemas de seguridad relacionados con los materiales negociables preimpresos
- Todos los documentos pueden mantenerse actualizados y cumplir con los cambios de la normativa
- Flexibilidad en el diseño del documento y la mensajería

## Desafíos y oportunidades

Durante las últimas décadas, el formulario preimpreso era el modo más sencillo y rentable de producir soportes estándares para facturas, contratos y otros documentos entregables a clientes. Sólo había que imprimir resmas o rollos de papel con logos y textos y dejar suficiente espacio en blanco para que las impresoras de láser y dejar que las de tinta añadiesen información personalizada. Este es un viejo modelo que aún tiene sentido para algunas operaciones de impresión o para aquellos que no quieren dar el salto a la impresión digital. Sin embargo, no es el modelo correcto para la moderna fabricación automática de documentos (ADF) porque los costes de pre-impresión ocultos no han cambiado y continúan creciendo.

La estrategia del papel en blanco (también conocido como “Plain para el Papel”, a fin de utilizarlo para imprimir todos los contenidos estáticos y variables en una sola pasada a través de una prensa digital, puede ser mucho más eficaz, generar ahorros sustanciales y convertir las páginas blancas en generadores de beneficio. A pesar de que la impresión de cientos de miles de copias de un documento mediante prensas offset normalmente reduce el coste por página, almacenamiento y gestión del inventario, lo malgastado y lo obsoleto son gastos reales que se dan hasta el final del proceso.

En algunas industrias regularizadas, como en Sanidad, Servicios Financieros, Seguros y Administración Pública, muchos documentos tienen que ser actualizados constantemente para adaptarse a la normativa del Estado. Ello limita la vida útil del documento y añade una pérdida de tiempo al tener que revisarse. Además, las fusiones y adquisiciones acortan la utilidad de muchos documentos. Extractos, cheques, pólizas, facturas, folletos, papelería y demás pueden llegar a ser obsoletos de la noche a la mañana, convirtiendo el valor de lo que alguna vez fue un activo en un coste casi invisible que debe ser absorbido y siempre sale a la luz en un balance.

Otro reto es la gestión de la producción, la labor de asegurarse que el documento oportuno de un trabajo dado está en la prensa correcta y que un dispositivo recibirá el flujo de datos adecuado para ese formulario. Y por último, el diseño determinado de un documento pre-impreso a menudo limita la posible inclusión de comunicaciones adicionales del cliente y la mensajería.

Este panorama aleja más la eficacia y el coste efectivo a muchas organizaciones y proveedores de servicios de impresión digital para adoptar una estrategia de “papel en blanco” en el cual se imprime en láser de alta velocidad o en de inyección de tinta, los logotipos, las marcas, el trabajo de diseño estático, junto con todos los datos transaccionales personalizados o customizados. Estos documentos completos pueden ser introducidos en sobres y puestos en correos, eliminando así los costes asociados a la pre-impresión.

### **Carta blanca para el procesamiento de documentos**

Una estrategia actual para el papel en blanco reduce los costes asociados a la creatividad, al almacenamiento y a las compras de pre-impresión, limita el riesgo de mailings repetidos o erróneos y permite la integración de mensajes dirigidos. Extractos, cartas, notificaciones, EOBs, confirmación de pago de cheques y demás - literalmente cualquier clase de correspondencia que necesita una empresa - puede imprimirse de una sola pasada a través de una imprenta de alta velocidad. Dicha prensa sólo tiene que ser cargada completamente del papel requerido, presentar el trabajo y comenzar la impresión. Esto disminuye el tiempo de preparación, especialmente en grandes operaciones de producción diaria.

Con una estrategia para el papel en blanco los contenidos pueden ser infinitamente variados para el cliente, personalizados para cada receptor e incorporar variables y normas de negocio para asegurar la regulación de la ley estatal. Aunque se usa con más frecuencia en las operaciones de impresión de alimentación por bobina, un enfoque en papel normal también puede ser utilizado con impresoras de hojas sueltas, convirtiendo la gestión de la bandeja de papel en un tema del pasado por su complejidad.

### **Un tema de actualidad para la tecnología ADF**

La producción en papel en blanco no es una nueva idea, pero lo que sí es nuevo la relevancia que ha tomado el tema para las empresas que buscan nuevas maneras de recortar gastos. La introducción de nuevas aplicaciones más potentes, máquinas más rápidas y sistemas de acabado inteligentes hacen que la implementación de la “fabricación de papel en blanco” sea más rápida que hace unos años. Con los ahorros obtenidos mediante la eliminación de lo obsoleto, el almacenamiento, gestión de inventario, y la reducción de los residuos no es de extrañar que cada vez más empresas se estén aproximando a una estrategia de papel blanco.

Lo que alimenta este interés es el descenso del volumen de documentos transaccionales impresos ya que las preferencias de los consumidores han variado hacia la presentación electrónica. En respuesta a esta realidad, y en un esfuerzo por reducir los costes, muchas organizaciones están buscando activamente bajar aún más el gasto en la producción de documentos trans-accionales, mientras otras miran suprimir la impresión transaccional lo máximo posible. Cerca de un 42% de las empresas encuestadas en un estudio realizado por la consultora Madison Advisors en 2012, esperaban reducir el total de sus impresiones del 26 al 50 por ciento hasta 2016. Con la supresión de la impresión referente a los documentos transaccionales, – la eliminación de la mayor cantidad posible – , el ahorro que proporciona una solución para papel en blanco puede hacer que sea una opción atractiva. Además, la disminución de la demanda de papel de documentos trans-accionales también reduce el volumen de pre-impresos requerido. En última instancia, aumenta el coste unitario de pre-impresión que, a su vez, reduce aún más su ventaja económica.

En general, la proporción de correo electrónico frente al correo físico está inclinándose del lado de las comunicaciones electrónicas pero, a la vez, el correo impreso está cambiando. Madison Advisors también cita que los anuncios publicitarios de empresa han disminuido un 14,2 por ciento en sobres de envío transaccional, incluso cuando el número de imágenes en esas páginas se ha incrementado en un 20,5 por ciento. Principalmente estas imágenes se añaden usando máquinas impresoras de tinta a color de alta velocidad, donde una estrategia de papel en blanco es la manera más efectiva de reducir costes para producir tales documentos. Los medios impresos y electrónicos seguirán compitiendo por atraer la atención de los consumidores por lo menos durante las dos próximas décadas por lo que es vital para controlar el gasto de producción de impresión incluso cuando se reducen los volúmenes de correo. Además, esto conlleva la necesidad de aumentar la eficacia de la producción de las comunicaciones impresas.

## La Estrategia "Legacy": Formularios preimpresos

Los documentos para transacciones se distribuyen cada vez con más frecuencia de forma electrónica. Muchas empresas ya envían sus facturas, saldos de cuentas y demás como adjuntos en correos electrónicos o los cuelgan en su web para ser descargados. Si bien hay algunos documentos financieros de carácter delicado que se siguen imprimiendo, como los contratos y las pólizas de seguros, no suele haber necesidad de producirlos con antelación e imprimirlos con información personalizada antes de distribuirlos.

También hay que tener en cuenta los cheques. Cualquier empresa o proveedor de servicios de impresión que emita cheques tiene que enfrentarse a costosos controles de seguridad y procedimientos en vigor para evitar el mal uso (involuntario o deliberado) de los cheques preimpresos. Estas preocupaciones desaparecen si los cheques pueden imprimirse en papel común, gracias a la capacidad de los motores modernos de impresión a todo color de producir cheques con múltiples características de seguridad y tintas MICR. Si el cheque no existe físicamente hasta que se imprime en papel común, los cheques para nóminas y otros tipos de pagos no tienen que ser impresos con antelación, inventariados y almacenados en un lugar seguro hasta que se utilizan.

Una estrategia basada en el papel blanco aporta mayor flexibilidad al proceso de impresión. Esto es especialmente importante para empresas que realizan muchos trabajos pequeños de impresión, en los que a menudo hay que configurar cada línea de producción varias veces al día para adaptarse a los frecuentes cambios de formulario; pasos que requieren trabajo y afectan el tiempo de producción. Con el papel blanco, se pueden configurar múltiples trabajos y colocar en la cola de impresión para que vayan saliendo uno tras otro a medida que el personal carga y descarga las impresoras. Cada vez es menos frecuente tener que reprogramar los motores de impresión para cada formulario nuevo. Con este nuevo enfoque basado en el papel blanco, toda la información sobre producción necesaria para cada trabajo está especificada en la orden de trabajo y los datos de cada encargo se suministran como flujo de datos, que incluye el diseño exacto del contenido de cada página. El software de gestión de salida de documentos y del flujo de trabajo controla totalmente todos los datos necesarios para cada documento.

Y eso no es todo. Las inserciones que suelen acompañar a los envíos transaccionales también pueden producirse en papel común. En lugar de versiones preimpresas estándar, se pueden generar e imprimir folletos publicitarios y promociones individuales en el mismo motor de impresión que el documento transaccional (e incluso pueden personalizarse e incluir un destinatario), así como incluir con el documento al insertarlos.

### **¿Debe adoptar una estrategia basada en el papel blanco?**

A la hora de determinar si es rentable para una empresa adoptar una estrategia basada en el papel blanco (o papel común), el factor clave es el volumen de impresión. En general, cuanto mayor sea el número y la diversidad de documentos, más alto será el potencial de ahorro. También hay que tener en cuenta la infraestructura de TI existente. Por lo tanto, es absolutamente esencial realizar un análisis detallado. Hay 10 preguntas importantes que debe formularse:

1. ¿Cuántos formularios diferentes tengo y cuántos se guardan en existencias?
2. ¿Cuántos formularios se descartan al año debido a los daños o por quedar obsoletos?
3. ¿Cuánto espacio puede llegar a liberarse al eliminar los formularios preimpresos? ¿Podría destinarse este espacio a fines más productivos?
4. ¿Su infraestructura de gestión de salida y de TI ya está preparada para poder agregar la funcionalidad de «papel blanco»?
5. ¿Cuál es el coste de los motores de impresión necesarios (sobre todo si se necesitan máquinas de color) y cuál sería el retorno de la inversión de los nuevos sistemas?
6. ¿Qué otros documentos podrían generarse en los motores de impresión para acelerar la amortización? (Cuanto menos material preimpreso se utilice, más rápida será la amortización.)
7. Si su empresa no genera los documentos en sus instalaciones, ¿cómo gestionará su proveedor de servicios la función de papel blanco?

8. ¿Cuál es la forma más económica de generar los formularios necesarios? (Sólo porque un documento estándar pueda generarse mediante impresión offset a un precio menor del que cuesta imprimirlo de forma digital no significa que sea la mejor forma de generarlo. Asegúrese de incluir los costes de almacenamiento, gestión de inventarios, unidades desperdiciadas, envíos y obsolescencia. Todo ello combinado alcanza el coste real por documento antes de que llegue al motor de impresión).
9. ¿Hay que agregar mensajes personalizados al documento? ¿Se adapta bien el mensaje a la estructura del formulario preimpreso? (A menudo, un formulario impreso de forma digital puede ser más flexible a la hora de agregar contenido).
10. ¿Qué tiene pensado para pasar del blanco y negro al color? Pasar documentos de monocromo a color es el momento perfecto para eliminar la preimpresión, ya que los formularios antiguos están a punto de quedar obsoletos. (Tenga en cuenta que la gestión del color es una parte integral de la impresión digital a color digital y que tendrá que consultar al especialista de gestión de salida y al proveedor del motor de impresión para asegurarse de que cualquier color de la imagen de marca sean representados correctamente).

### **El futuro basado en el papel blanco**

La tecnología para gestionar y generar datos a gran velocidad ya está disponible actualmente. Va más allá de la eliminación de formularios pre-impresos y cheques para inserciones promocionales que acompañan los envíos transaccionales. En un momento en que el control de costes, la flexibilidad y la eficiencia son factores críticos para el éxito empresarial, el futuro de la producción de documentos transaccionales exitosos está basado en rollos y cajas de papel blanco común.

Para empezar, necesitará un socio con la experiencia práctica y en proyectos para asignar procesos de gestión de salida en el software, alguien que tenga conocimientos demostrados en gestión del color y en las relaciones con proveedores de motores de impresión para garantizar una sencilla implementación de su estrategia de papel blanco.

## Acerca de Compart

Compart es un proveedor líder global de Soluciones de Gestión Documental Multicanal. Con sede central en Alemania, y filiales en Europa y Norte América, así como con la colaboración de una red de partners en Latinoamérica, Compart durante más de dos décadas siempre ha ayudado a las empresas a mejorar la eficacia operativa con un procesamiento rápido y flexible para alto volumen de datos y flujo de documentos.

La plataforma de software independiente y escalable de Compart, DocBridge® - diseñada, construida y soportada por Compart - proporciona salida a medida, ya sea en soporte papel o digital, en cualquier momento y en cualquier lugar que se requieran.

Compart es reconocido como un líder en la industria por impulsar la innovación y la entrega de soluciones de clase mundial. Con de más de 1,200 clientes en más de 42 países de todo el mundo en los sectores de banca, seguros, comercio minorista, servicios de impresión, servicios públicos y telecomunicaciones, Compart es también reconocida como proveedor de tecnología exclusiva para los líderes de la industria.

### Región de Europa del sur

Compart France S.A.S.  
Tour Part Dieu - 129, rue Servient  
69326 Lyon Cedex 03  
Francia  
Teléfono: +33 4 78 63 69 90  
Telefax: +33 4 78 63 69 99  
[info@ser.compart.com](mailto:info@ser.compart.com)

Compart Iberia S. L.  
Europa Empresarial  
Calle Rozabella 6  
Edificio París - Planta Baja  
Oficina 12  
28290 Las Rozas - Madrid  
España  
Teléfono: +34 91 409 68 44  
Telefax: +34 91 409 68 44  
[info@ser.compart.com](mailto:info@ser.compart.com)

**Sede**

Compart AG

Otto-Lilienthal-Str.38

71034 Böblingen

Alemania

Teléfono: +49 7031 6205-0

Telefax: +49 7031 6205-555

[info@compart.com](mailto:info@compart.com)

[www.compart.com](http://www.compart.com)