

Entdecken Sie Ihre Heimat bei Compart und erobern Sie mit uns die digitale Zukunft der Kundenkommunikation als

Kreditorenbuchhalter*

Vollzeit oder Teilzeit (ab 32 Stunden/Woche). Unbefristet. Ab sofort.

Als internationales IT-Unternehmen mit 170 Mitarbeitern in Böblingen (Großraum Stuttgart) entwickeln wir seit über 30 Jahren smarte Softwarelösungen und verbinden Menschen, Unternehmen und Systeme. Es ist unser Ziel, die Wertschöpfung in der Kundenkommunikation durch moderne Plattformen zu optimieren über die Dokumente und Inhalte jedes Typs und Formats in beliebigen Systemen und Kanälen verarbeitet, verteilt und zugänglich gemacht werden. Wir sind führender Anbieter im Bereich Omnichannel Communication Management und begeistern unsere Kunden mit unseren innovativen Weltklasse-Technologien.

Was Sie erwartet:

- Abwicklung der Kreditorenbuchhaltung (Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen)
- Durchführung des Rechnungsfreigabeprozesses
- Eigenständige Durchführung der wöchentlichen Zahlungsläufe in S-Firm, inkl. Erstellung von Zahlungsvorschlagslisten
- Selbstständige Buchung von Kreditkartenabrechnungen
- Erstellung und Meldung der monatlichen Z4 Bundesbankmeldung
- Administrative Tätigkeiten (u.a. Verwaltung Unternehmenskreditkarten und Stammdatenpflege der elektronischen Reisekostenabrechnung)
- Unterstützung bei Ad-hoc Auswertungen
- Hybrides Arbeitsmodell: 3 Tage/Woche im Büro, bis zu 2 Tage Home Office

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Buchhaltung
- 3-5 Jahre Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung
- Souveräner Umgang mit verschiedenen IT Systemen (z.B. Datev, ERP, S-Firm) sowie mit MS-Office
- Gespür für Zahlen, Lernfreude und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Themen
- Verantwortungsbewusste, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, hohe Abstimmungskompetenz und freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse notwendig

Vorteile, die wir Ihnen bieten:

	Gelebte Werte wie Integrität, Innovation, Vertrauen & Respekt		Internationales Arbeitsumfeld, herausragender Kollegenzusammenhalt		Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, offene Türen
	Compart Academy, individuelle Entwicklung, kostenfreie Sprachkurse		Vereinbarkeit von Beruf & Privatleben, Home Office, Eltern-Kind-Büro		Eigene Cafeteria mit Mitarbeiterzuschuss, kostenfreies Obst & Getränke
	Jobrad, VWS Jobticket, kostenfreie Parkplätze		Mitarbeiterevents, After-Work Fun & Sports mit Kollegen		Betriebliche Altersvorsorge, kostenfreie Unfallversicherung, Compart Health Care

Zukunftsgestalter* im Compart Team werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Abschlüsse) als PDF über unser Bewerbungsformular und teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Starttermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.

* Talent primär, alle Geschlechter willkommen

Ansprechpartner

Maria Rangel (Human Resources)
07031 6205-0
jobs@compart.com

Anschrift

Compart GmbH
Otto-Lilienthal-Str. 38
71034 Böblingen

Informationen

Weitere Informationen über Compart und Hinweise zum Datenschutz unter www.compart.com/de/karriere