

Entdecken Sie Ihre Heimat bei Compart und erobern Sie mit uns die digitale Zukunft der Kundenkommunikation als

## Kreditorenbuchhalter\*

Teilzeit (bis 25 Stunden). Unbefristet. Ab sofort.

Als internationales IT-Unternehmen mit 170 Mitarbeitern in Böblingen (Großraum Stuttgart) entwickeln wir seit über 30 Jahren smarte Softwarelösungen und verbinden Menschen, Unternehmen und Systeme. Es ist unser Ziel, die Wertschöpfung in der Kundenkommunikation durch moderne Plattformen zu optimieren über die Dokumente und Inhalte jedes Typs und Formats in beliebigen Systemen und Kanälen verarbeitet, verteilt und zugänglich gemacht werden. Wir sind führender Anbieter im Bereich Omnichannel Communication Management und begeistern unsere Kunden mit unseren innovativen Weltklasse-Technologien.

### Was Sie erwartet:

- Abwicklung der Kreditorenbuchhaltung (Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen)
- Durchführung des Rechnungsfreigabeprozesses
- Eigenständige Durchführung der wöchentlichen Zahlungsläufe in S-Firm, inkl. Erstellen von Zahlungsvorschlagslisten
- Selbstständige Buchung von Kreditkartenabrechnungen
- Erstellung und Meldung der monatlichen Z4 Bundesbankmeldung
- Administrative Tätigkeiten (u.a. Verwaltung Unternehmenskreditkarten und Stammdatenpflege der elektronischen Reisekostenabrechnung)
- Unterstützung bei Ad-hoc Auswertungen

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt in der Buchhaltung
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung
- Souveräner Umgang mit verschiedenen IT Systemen (z.B. Datev, ERP, S-Firm) sowie mit MS-Office
- Verantwortungsbewusste, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, hohe Abstimmungskompetenz und freundliches Auftreten
- Lernfreude und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Themen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse notwendig

### Vorteile, die wir Ihnen bieten:

 <p>Gelebte Werte wie Integrität, Innovation, Vertrauen &amp; Respekt</p>	 <p>Internationales Arbeitsumfeld, herausragender Kollegenzusammenhalt</p>	 <p>Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, offene Türen</p>
 <p>Compart Academy, individuelle Entwicklung, kostenfreie Sprachkurse</p>	 <p>Vereinbarkeit von Beruf &amp; Privatleben, Home Office, Eltern-Kind-Büro</p>	 <p>Eigene Cafeteria mit Mitarbeiterzuschuss, kostenfreies Obst &amp; Getränke</p>
 <p>Jobrad, WS Jobticket, kostenfreie Parkplätze</p>	 <p>Mitarbeiterevents, After-Work Fun &amp; Sports mit Kollegen</p>	 <p>Betriebliche Altersvorsorge, kostenfreie Unfallversicherung, Compart Health Care</p>

## Zukunftsgestalter\* im Compart Team werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Abschlüsse) als PDF an [jobs@compart.com](mailto:jobs@compart.com) und teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Starttermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.

\* Talent primär, alle Geschlechter willkommen

### Ansprechpartner

Elena Wurth (Human Resources)  
07031 6205-0  
[jobs@compart.com](mailto:jobs@compart.com)

### Anschrift

Compart GmbH  
Otto-Lilienthal-Str. 38  
71034 Böblingen

### Informationen

Weitere Informationen über Compart und Hinweise zum Datenschutz unter [www.compart.com/de/karriere](http://www.compart.com/de/karriere)