

Entdecken Sie Ihre Heimat bei Compart und erobern Sie mit uns die digitale Zukunft der Kundenkommunikation als

Praktikant* Netzwerk- und Systemadministration

16-20h/Woche. 1 Jahr. Ab sofort.

Mit unseren 170 Mitarbeitern entwickeln wir seit über 25 Jahren smarte Softwarelösungen. Als internationales IT-Unternehmen in Böblingen (Großraum Stuttgart) ist es unser Ziel, die Wertschöpfung in der Kundenkommunikation durch moderne Omnichannel-Plattformen zu optimieren. Dadurch können Dokumente und Inhalte jedes Typs und Formats in beliebigen Systemen und Kanälen verarbeitet, verteilt und zugänglich gemacht werden. Wir sind führender Anbieter im Bereich Document und Content Technology Solutions und begeistern unsere Kunden mit unseren innovativen Weltklasse-Technologien.










Was Sie erwartet:

- Eigenverantwortliche Projektarbeit mit fachlicher Betreuung
- Unterstützung im Service-Desk (Ansprechpartner für interne Kunden bei Hard- und Softwarefragen)
- Mitarbeit bei der Einrichtung und Wartung von Arbeitsplatzsystemen
- Unterstützung der Fachabteilungen bzgl. interner IT-Systeme (Wiki/Intranet, Mailsystem, Chat- und Videosysteme)
- Administration der Business Applications
- Mitarbeit im Rechenzentrumsbetrieb (Updates, Backups, Virtualisierungen, Tests, Deployment)
- Einblick in den Ausbau unserer Cloud-Infrastruktur (AWS, Docker)

Was Sie mitbringen:

- Immatrikulierter Student der Informatik/Wirtschaftsinformatik oder eines ähnlichen Studiengangs mit IT-Vertiefung
- Erfahrung im Umgang mit Windows 10, Serversystemen (Windows, Linux) und Virtualisierungssystemen (VMware) von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung mit Android und Druckersoftware
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Offenheit für ein breites Aufgabenspektrum
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Vorteile, die wir Ihnen bieten:

 Gelebte Werte wie Integrität, Innovation, Vertrauen & Respekt	 Internationales Arbeitsumfeld, herausragender Kollegenzusammenhalt	 Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, offene Türen
 Compart Academy, individuelle Entwicklung, kostenfreie Sprachkurse	 Vereinbarkeit von Beruf & Privatleben, Home Office, Eltern-Kind-Büro	 Eigene Cafeteria mit Mitarbeiterzuschuss, kostenfreies Obst & Getränke
 Jobrad, WS Jobticket, kostenfreie Parkplätze	 Mitarbeiterevents, After-Work Fun & Sports mit Kollegen	 Betriebliche Altersvorsorge, kostenfreie Unfallversicherung, Health Care

Zukunftsgestalter im Compart Team werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Abschlüsse,) als PDF an jobs@compart.com und teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Starttermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.

* Talent primär, alle Geschlechter willkommen

Ansprechpartner

Ida Kocher (Human Resources)
07031 6205-332
jobs@compart.com

Anschrift

Compart AG
Otto-Lilienthal-Str. 38
71034 Böblingen

Informationen

Weitere Informationen über Compart und Hinweise zum Datenschutz unter <https://compart.com/de/karriere>